私 費 外 国 人 留 学 生 各 位

富山県国民健康保険加入助成金の申請受付について

国際部留学支援課

このことについて，下記のとおり申請受付を行いますので，お知らせします。

記

【 対 象 者 】　本学の学部又は大学院に在籍し，次の①～⑥の全ての受給資格要件を満たす私費留学生。在留資格が「留学」である者。

【 受給資格要件 】　① 私費外国人留学生（県費留学生及び外国政府派遣留学生除く）のうち、本学の学部及び大学院の正規の課程に在籍する者。
　　　　　　　　② 富山県内に居住し、在留カードの交付を受けていること。
　　　　　　　　③ 勉学、研究意欲があると認められる者であること。
　　　　　　　　④ 国民健康保険加入者のうち世帯主であること。
　　　　　　　　⑤ 民間団体から、国民健康保険料(税)に対し助成を受けていないこと。
　　　　　　　　⑥ 奨学金等の月額が１１７，０００円未満の者であること。

【 助 成 金 額 】　１２，０００円　（令和３年度第１期～令和３年度第８期分を定額として助成する）
　　　　　　　　　 ６，０００円　（令和３年度第５期～令和３年度第８期分を定額として助成する）

【 申 請 期 間 】　令和３年１１月１１日（木）～ １１月３０日（火）
　　　　　　　　　　　　　　　　※今年度の申請は今回１回のみです。

【申請書等の提出】　五福キャンパス：国際部留学支援課（共通教育棟Ｂ棟１階）
　　　　　　　　　杉谷キャンパス：医薬系学務課（医薬学図書館棟２階）
　　　　　　　　　高岡キャンパス：芸術文化学部総務課学務チーム

【 申 請 書 類 】　１．申請書１枚
　　　　　　　　２．保険料納入通知書
　　　　　　　　　　※（令和３年度第１期～令和３年度第８期）または
　　　　　　　　　　　（令和３年度第５期～令和３年度第８期）までの保険料記載部分のコピー
　　　　　　　　３．保険料を支払ったことを証明する書類
　　　　　　　　　　※12,000円申請者：（令和３年度第１期～令和３年度第８期分 ）。
　　　　　　　　　　※ 6,000円申請者：（令和３年度第５期～令和３年度第８期分 ）。
　　　　　　　　４．在留カード（表・裏コピー）
　　　　　　　　５．預金通帳（北陸銀行）の口座名義・口座番号記載のページ（コピー）
　　　　　　　　６．国民健康保険証（コピー）
　　　　　　　　※ 申請書類については，申請書配布時に提示する見本を参照。

【備　　　　考】　保険料を口座引き落としにしている者で助成金を申請する者は、市役所又は行政センターに行き、第８期分までを現金ですべて支払ってから、申請してください。

To All the Privately Financed International Students

Toyama Prefecture's Financial Support for Attaining National Health Insurance

Study-abroad Support Division

Toyama Prefecture's Financial Aid for having in National Health Insurance is intended to provide medical service for peace of mind, to reduce the medical expenses of foreign students, to better the quality of students' lives in Toyama Prefecture and to contribute to the international exchange and relationships between Toyama Prefecture and other countries.

Please be advised that we will take applications as follows.

NOTE

【 Eligible Persons 】**Privately Financed international students who are currently enrolled undergraduate or graduate school at University of Toyama, have "Student (留学)" residence status, and meet all the requirements ①～⑥ below.**

【 Criteria 】

① Foreign student who is currently enrolled in degree program.
　※The students sponsored by the Japanese Government, Prefectural Government or dispatched by a foreign government are excluded.

② Person who resides in Toyama Prefecture and has received a Residence Card.

③ Person who has been recognized as highly motivated in study or research.

④ Person who is the head of household, already has the National Health Insurance, and has made consecutive National Health Insurance payments from the aforementioned school year that starting on April 1st (or from the first semester for new student) until the time of application.

⑤ Person who is not receiving any support from any private group to make payment for National Health Insurance payment.

⑥ If the person is receiving a scholarship from any private organizations, the monthly amount must not exceed the amount of 117,000 yen

【 Amount of Financial Aid 】　**12,000 yen**　(**1st term 2021 to 8th term 2021** as a fixed amount)
　　　　　　　　　　　　　　6,000 yen　(**5st term 2021 to 8th term 2021** as a fixed amount)

【 Application Period 】　**Thursday, November 11th　～　Tuesday, November 30th 2021**

【 Submit to 】

Gofuku Campus：Study-abroad Support Division(General Education Building B 1F)
Sugitani Campus：Academic Affairs Division (Medical Library Building 2F)
Takaoka Campus：Departmental General Affairs Team

【 Required documents 】

1．　Application Form　x 1
2．　Notification- insurance bill (photocopy of the page showing monthly installment)
3．　Receipts to prove you've already paid the insurance fee
　　* 12,000 yen for 1st Term 2021~ 8th Term 2021 in advance.
　　*　6,000 yen for 5th Term 2021~8th Term 2021 in advance.
4．　Photocopy of Residence Card (two-sided)
5．　Photocopy of the bank book (Hokuriku Bank) page of account number and Account holder's name.
6．　Photocopy of the National Insurance Card

※Refer to the checklist (which will be distributed along with applications) for more detailed information.

【Notes】　Those who have deducted health insurance from their bank accounts and want to apply for this subsidy **should pay all fees up to the 8th term by cash** at the city hall or administrative center in advance.